

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
DI PALERMO ED ENNA**

CUP: C79G17000020005 - CIG: Z941D3A6D9

**DISCIPLINARE DI GARA  
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RICHIESTA DI OFFERTA**

---

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, EFFETTUATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO), PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO ED ENNA E DELLE AZIENDE SPECIALI PER IL PERIODO COMPRESO DALLA DATA DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO CAMERALE E FINO AL 31.12.2020.

PREMESSA .....	3
1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	3
2. STAZIONE APPALTANTE .....	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
4. IMPORTO DELL'APPALTO .....	4
5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
6. DURATA DEL CONTRATTO .....	4
7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	5
8. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE.....	5
9. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	6
10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....	14
11. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA .....	16
12. VALUTA E LINGUA .....	18
13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....	18
14. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	19
15. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA.....	19
16. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	19
17. BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" .....	21
18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	21
19. CONTRATTO.....	23
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 .....	24
21. NORME DI RIFERIMENTO .....	25
22. ALLEGATI: .....	25

## **PREMESSA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

In data 17.03.2015 il M.I.S.E. ha emanato il Decreto di istituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna, con sede legale in PALERMO, Via Emerico Amari n.11 e sede secondaria in Enna, Piazza Garibaldi n.38.

Il Segretario Generale della Camera di Caltanissetta, dr. Guido Barcellona, in qualità di Commissario ad acta, nominato dal Ministro, avendo il compito di avviare le procedure per l'individuazione del nuovo istituto cassiere unico di appoggio per le operazioni di incasso e di pagamento in modo da rendere operativo il servizio di tesoreria del nuovo Ente nel giorno della sua costituzione che rappresenta, tra l'altro, anche la data di operatività del nuovo conto di Tesoreria Unica, con determinazione n.1 del 13/02/2017 ha indetto la presente procedura con pubblicazione sul MEPA.

L'oggetto dell'appalto, le specifiche tecniche, la descrizione, le modalità e il termine di esecuzione della prestazione da eseguire sono altresì dettagliate nello "Schema di convenzione" allegato.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

2.1. La costituenda Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Palermo ed Enna, con sede legale in Palermo, Via Emerico Amari n. 11 e sede secondaria in Enna, Piazza Garibaldi n. 1, Codice fiscale e Partita Iva 06530500823, di seguito denominata "Camera" o "Ente".

Indirizzo pec [commissarioadactapaen@pa.legalmail.camcom.it](mailto:commissarioadactapaen@pa.legalmail.camcom.it), tel. 091/6050349.

2.2. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente alla procedura di RDO in oggetto è il dr. Guido Barcellona, commissario ad acta.

2.3. Tutta la documentazione inerente la presente procedura di RDO è pubblicata sui siti internet delle Camere di Commercio di Palermo (indirizzo URL [www.pa.camcom.it](http://www.pa.camcom.it)) ed Enna (indirizzo URL [www.en.camcom.gov.it](http://www.en.camcom.gov.it)) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Sezione Bandi di gara profilo del committente e nella sezione dedicata alla Camera di Commercio di PALERMO ED ENNA - Atti del Commissario ad acta.

2.4 La costituenda Camera di Commercio di Palermo ed Enna nella presente procedura agisce in qualità di Stazione Appaltante per conto proprio e per conto delle proprie Aziende speciali.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

3.1. Procedura negoziata per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di tesoreria e di cassa della costituenda Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna e delle proprie Aziende Speciali, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 254/2005.

3.2 Nomenclatura: Servizi Bancari e Finanziari c.p.v. 661100004 e 666000006 (Categoria 6 c.p.c. Ex 81,812,814).

3.3 Le Camere di Commercio sono incluse nella tabella A annessa alla Legge n. 720/1984 e sono, pertanto, sottoposte al regime di "Tesoreria Unica" di cui alla medesima legge ed ai decreti del Ministro del Tesoro 26.7.1985 e 22.11.1985, pertanto l'Istituto Cassiere, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

**Il servizio è reso a titolo gratuito.** Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto. Ai soli fini di acquisizione del C.I.G., il valore economico del presente appalto è stimato in € 3.000,00 (tremila/00) complessivi, riferito ai soli rimborsi delle spese o per servizi occasionali.

Il contratto non potrà comportare nessuna altra spesa carico della Committente per l'esecuzione della prestazione oggetto del contratto, salvo quanto previsto nel presente atto.

### **5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto in locali dell'aggiudicatario mediante una sede, filiale, agenzia o sportello bancario operativo nel perimetro urbano di ciascuna delle città di Palermo ed Enna ove sia garantito l'accesso al personale camerale per il deposito o ritiro di documentazione inerente il servizio nonché agli utenti dell'Ente per il pagamento dei diritti relativi ai servizi camerali. In alternativa, qualora detta titolarità sia limitata ad una sola delle due città, il tesoriere dovrà comunque assicurare nella altra città, la disponibilità di uno sportello d'appoggio ove sia garantito l'accesso al personale camerale e agli utenti come sopra specificato. Nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia sede, filiale, agenzia o sportello bancario, anche, d'appoggio operativo nel perimetro urbano di ciascuna delle due città dovrà effettuare l'apertura entro la data di inizio della convenzione. La mancata apertura di tali sedi nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

### **6. DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà durata dalla entrata in carica del Consiglio camerale della Camera di Commercio di Palermo ed Enna (prevista indicativamente nel mese di febbraio 2017) al 31 dicembre 2020. Il contratto, qualora la normativa vigente in materia lo consenta, potrà essere rinnovato alle medesime condizioni per una sola volta per un periodo non superiore ad anni due e comunque non inferiore a un anno, previo accordo tra le parti comunicato a mezzo posta elettronica certificata entro la scadenza.

Il Gestore del servizio, su richiesta della Camera, ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando la stessa non abbia provveduto a nuovo contratto e comunque non oltre 6 mesi successivi alla scadenza del contratto (ai sensi art. 106, co 11, del D.Lgs. 50/2016).

## 7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

7.1 La costituenda Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna indice una RDO per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa mediante procedura negoziata in conformità all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

7.2 Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con valutazione degli elementi di seguito indicati ed in base alle modalità meglio specificate nei successivi punti del presente disciplinare.

7.3 La Camera si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri numerati da 1 a 12 nel successivo punto 8 del presente disciplinare. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per il parametro 2, tasso debitore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

7.4 L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti valida conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 del D.Lgs 50/2016), senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

7.5 L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o annullare e/o di revocare il bando di RDO, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## 8. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei parametri di seguito indicati:

	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX= 100</b>
1)	<b>tasso creditore</b> applicato su eventuali giacenze e depositi accesi a qualsiasi titolo, compreso il conto "Fondo Quiescenza" (la gestione del quale ultimo, in ogni caso, è da intendersi a titolo gratuito) -Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su "Il Sole 24 ore"	8

2)	<b>tasso debitore</b> e varie commissioni comunque denominate con addebiti su anticipazioni di cassa con obbligo a 30 gg dalla richiesta -Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su “Il Sole 24 ore”	20
3)	<b>importo</b> somme annualmente poste a disposizione a titolo di <b>sponsorizzazione</b> di eventi promozionali e iniziative in favore dello sviluppo economico del territorio (oneri fiscali esclusi)	10
4)	<b>commissioni</b> sui pagamenti ai beneficiari di <b>mandati</b> emessi dall'Ente camerale con <b>conti correnti presso istituti di credito terzi</b>	10
5)	<b>commissioni</b> sui pagamenti ai beneficiari di <b>mandati</b> emessi dall'Ente camerale con <b>conti correnti presso l'Istituto di credito aggiudicatario</b>	10
6)	disponibilità ad assumere l'impegno a prestare servizio gratuito di <b>consulenza finanziaria</b> , anche in caso di accensione di forme di finanziamento, per tutta la durata del contratto	2
7)	<b>commissioni</b> a carico dei beneficiari su <b>bonifici</b> circuito <b>SEPA</b>	6
8)	<b>commissioni</b> a carico dei beneficiari su <b>bonifici</b> indirizzati a Paesi <b>non</b> aderenti al circuito <b>SEPA</b> tempi di evasione medio dei mandati e reversali	6
9)	<b>commissione</b> annua applicata all'importo garantito per le <b>fidejussioni</b> a favore di terzi	4
10)	disponibilità ad assumere l'impegno all'attivazione gratuita del servizio di <b>“home banking”</b> con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto	4
11)	disponibilità ad assumere l'impegno all'installazione gratuita fino a n. ___ apparecchiature <b>Pos</b> e senza commissioni sulle transazioni per la Camera di commercio	10
12)	<b>numero degli enti pubblici</b> per i quali vengono prestati <b>servizi di cassa/tesoreria</b> nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando (la prestazione dei servizi deve essere in atto, in almeno un caso, alla data di scadenza del bando);	4
13)	<b>numero</b> degli <b>sportelli</b> esistenti e funzionanti nelle provincie di Palermo ed Enna alla data di scadenza del bando, in grado di offrire il servizio in tempo reale e in completa circolarità	6

## 9. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo il metodo aggregativo compensatore e, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti soggetti a valutazione;

**Wi** = punteggio attribuito al requisito *iesimo*;

**V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, determinato, ove opportuno, con il metodo della concatenazione estremi);  $\Sigma$  = sommatoria.

I punteggi attribuiti a ciascun requisito saranno espressi con arrotondamento al secondo decimale.

<b>1 - Tasso creditore applicato su eventuali giacenze e depositi accesi a qualsiasi titolo, compreso il conto "Fondo Quiescenza"</b> (la gestione di quest'ultimo, in ogni caso, è da intendersi a titolo gratuito)	<b>Max 8 punti</b>
L'offerta corrisponde allo spread che verrà applicato sull'Euribor a tre mesi (base 360) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile su "Il Sole 24 ore").	

**Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito:  $W_i * V(a)_i$  dove:**

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 8

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	Il più basso spread offerto, compreso offerta = zero	Punteggio minimo	V(a)i =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	Il più alto spread offerto	Punteggio massimo	V(a)i =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a)i =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (R_a - R_{min}) / (R_{max} - R_{min})$$

dove:

- $R_a$  = offerta del concorrente
- $R_{min}$  = offerta minima (spread più basso)
- $R_{max}$  = offerta massima (spread più alto).

<b>2 - Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa</b>	<b>Max 20 punti</b>
L'offerta corrisponde allo spread che verrà applicato sull'Euribor a tre mesi (base 360) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile su "Il Sole 24 ore").	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito:  **$W_i * V(a)_i$**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 20

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	Il più alto spread offerto	Punteggio minimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	Il più basso spread offerto, compreso offerta = zero	Punteggio massimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmax) / (Rmin - Rmax)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (spread più alto)
- Rmax = offerta massima (spread più basso).

<b>3 - Somma che il partecipante si impegna a mettere annualmente a disposizione della Camera</b>	<b>Max 10 punti</b>
L'offerta corrisponde all'importo somme annualmente poste a disposizione a titolo di <b>sponsorizzazione</b> di eventi promozionali e iniziative in favore dello sviluppo economico del territorio (oneri fiscali esclusi; l'importo sarà maggiorato di Iva in sede di fatturazione da parte della Camera)	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 10

**V(a)<sub>i</sub>** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	Importo più basso	Punteggio minimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	Importo più alto	Punteggio massimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Importi intermedi	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmin) / (Rmax - Rmin)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (importo più basso)
- Rmax = offerta massima (importo più alto).



<b>4 – Commissioni sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall'Ente camerale con conti correnti presso Istituti di credito terzi</b>	<b>Max 10 punti</b>
--	---------------------

L'offerta rappresenta la commissione espressa in decimali di euro che l'offerente intende applicare sull'importo dei mandati

Valore soglia > € 1,00 – offerta non ammessa

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)i**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 10

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	La più alta commissione offerta (fino al valore soglia)	Punteggio minimo	V(a)i =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	La più bassa commissione offerta, compreso offerta = zero	Punteggio massimo	V(a)i =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a)i =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmax) / (Rmin - Rmax)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima
- Rmax = offerta massima.

*(Resta inteso che nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine servizio o TFR e altri eventuali compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato; compensi a conciliatori e mediatori; indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente, ai componenti il Consiglio e la Giunta camerale, ai componenti il Collegio dei Revisori dei conti ed ai componenti Organo Indipendente di valutazione; quote associative; premi di assicurazione; sottoscrizione di quote azionarie o consortili).*

<b>5 – Commissioni sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall'Ente camerale con conti correnti presso l'Istituto di credito aggiudicatario</b>	<b>Max 10 punti</b>
---	---------------------

L'offerta rappresenta la commissione espressa in decimali di euro che l'offerente intende applicare sull'importo dei mandati

Valore soglia > € 1,00 – offerta non ammessa

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)i**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 10

**V(a)<sub>i</sub>** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (R<sub>min</sub>)</b>	La più alta commissione offerta (fino al valore soglia)	Punteggio minimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (R<sub>max</sub>)</b>	La più bassa commissione offerta, compreso offerta = zero	Punteggio massimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (R_a - R_{max}) / (R_{min} - R_{max})$$

dove:

- R<sub>a</sub> = offerta del concorrente
- R<sub>min</sub> = offerta minima
- R<sub>max</sub> = offerta massima.

*(Resta inteso che nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine servizio o TFR e altri eventuali compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato; compensi a conciliatori e mediatori; indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente, ai componenti il Consiglio e la Giunta camerale, ai componenti il Collegio dei Revisori dei conti ed ai componenti l'Organo Indipendente di valutazione; quote associative; premi di assicurazione; sottoscrizione di quote azionarie o consortili).*

<b>6 – Servizio gratuito di consulenza finanziaria, anche in caso di accensione di forme di finanziamento</b>	<b>Max 2 punti</b>
disponibilità ad assumere l'impegno a prestare servizio gratuito di <b>consulenza finanziaria</b> , anche in caso di accensione di forme di finanziamento, per tutta la durata del contratto.	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito = 2

**V(a)<sub>i</sub>** :

Se R<sub>a</sub> = si, **V(a)<sub>i</sub> = 1**

Se R<sub>a</sub> = no, **V(a)<sub>i</sub> = 0**

**R<sub>a</sub>** = offerta del concorrente (a).

<b>7 - Commissioni a carico di beneficiari su bonifici ordinati dall'Ente (circuito SEPA)</b>	<b>Max 6 punti</b>
L'offerta corrisponde all'importo della commissione che sarà applicata al beneficiario del bonifico ordinato dall'Ente nel caso di operazioni indirizzate verso Paesi aderenti al SEPA.	

Valore soglia > € 1,00 – offerta non ammessa

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)i**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 6

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	La commissione più alta (fino al valore soglia)	Punteggio minimo	V(a)i =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	La commissione più bassa (compresa offerta = zero)	Punteggio massimo	V(a)i =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a)i =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmax) / (Rmin - Rmax)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (commissione più alta)
- Rmax = offerta massima (commissione più bassa).

**8 - Commissioni a carico di beneficiari su bonifici ordinati dall'Ente (bonifici esteri indirizzati a Paesi non aderenti al SEPA) Max 6 punti**

L'offerta corrisponde all'importo della commissione che sarà applicata al beneficiario del bonifico ordinato dall'Ente nel caso di operazioni indirizzate verso Paesi non aderenti al SEPA Valore soglia > € 2,00 – offerta non ammessa

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)i**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 6

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	La commissione più alta (fino al valore soglia)	Punteggio minimo	V(a)i =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	La commissione più bassa (compresa offerta = zero)	Punteggio massimo	V(a)i =	<b>1</b>

<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> =	<b>Formula:</b> <b>(valore compreso tra 0 e 1)</b>
---------------------------	------------------------	----------------------	---------------------	---

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - R_{max}) / (R_{min} - R_{max})$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- R<sub>min</sub> = offerta minima (commissione più alta)
- R<sub>max</sub> = offerta massima (commissione più bassa).

<b>9 – Commissione annua applicata sulle fidejussioni a favore di terzi</b>	<b>Max 4 punti</b>
L'offerta rappresenta la commissione espressa in termini percentuali che l'offerente intende applicare sull'importo della fidejussione concessa Valore soglia > 0,80% – offerta non ammessa	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito = 4

**V(a)<sub>i</sub>** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (R<sub>min</sub>)</b>	Percentuale più alta (fino al valore soglia)	Punteggio minimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (R<sub>max</sub>)</b>	Percentuale più bassa	Punteggio massimo	V(a) <sub>i</sub> =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Percentuali intermedie	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> =	<b>Formula:</b> <b>(valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - R_{max}) / (R_{min} - R_{max})$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- R<sub>min</sub> = offerta minima (percentuale più alta)
- R<sub>max</sub> = offerta massima (percentuale più bassa).

<b>10 – Servizio di “home banking”</b>	<b>Max 4 punti</b>
Attivazione gratuita del servizio di “home banking” con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto.	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 4

**V(a)<sub>i</sub>** :

Se Ra = si, **V(a)<sub>i</sub> = 1**

Se Ra = no, **V(a)<sub>i</sub> = 0**

**Ra** = offerta del concorrente (a).

<b>11 – Numero di apparecchiature Pos installate gratuitamente e senza commissioni sulle transazioni nelle sedi camerali</b>	<b>Max 10 punti</b>
--	---------------------

L'offerta rappresenta il numero di apparecchiature **Pos** installate, senza oneri e senza commissioni sulle transazioni per la Camera di commercio, presso le sedi camerali

Valore soglia < 15 pos – offerta non ammessa

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 10

**V(a)<sub>i</sub>** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	N. 15 POS	Punteggio minimo	V(a) <sub>i</sub> = <b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	N. POS ...	Punteggio massimo	V(a) <sub>i</sub> = <b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Punteggi proporzionali	Punteggio intermedio	V(a) <sub>i</sub> = <b>Formola: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$V(a) = (Ra - R_{mix}) / (R_{max} - R_{min})$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (n. 15 POS da ripartire, a discrezione della Stazione appaltante, fra le varie sedi camerali)
- Rmax = offerta massima.

<b>12 - Numero degli enti pubblici per i quali vengono prestati, in ambito nazionale, analoghi servizi di cassa/tesoreria</b>	<b>Max 4 punti</b>
---	--------------------

L'offerta dovrà indicare il numero di Enti pubblici per i quali vengono prestati in ambito nazionale analoghi servizi di cassa/tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando (Valore soglia < 2 e, in almeno un caso, la prestazione deve essere in atto alla data di scadenza del bando -offerta non ammessa)

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)<sub>i</sub>**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 4

**V(a)i** :

Se  $R_a < 0 = 10$ ,  $V(a)i = (R_a - 1)/10$

Se  $R_a > 10$ ,  $V(a)i = 1$

**R<sub>a</sub>** = offerta del concorrente (a).

<b>13 - Numero degli sportelli esistenti e funzionanti nelle provincie di Palermo ed Enna alla data di scadenza del bando, in grado di offrire il servizio in tempo reale e in completa circolarità</b>	<b>Max 6 punti</b>
L'offerta dovrà indicare il numero di sportelli nelle due provincie in grado di gestire analoghi servizi di cassa/tesoreria, con riferimento alla data di scadenza del bando	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi \* V(a)i**

dove:

**Wi** = punteggio attribuito al requisito = 6

**V(a)i** = determinato come segue:

<b>Offerta peggiore (Rmin)</b>	Minor numero di sportelli	Punteggio minimo	V(a)i =	<b>0</b>
<b>Offerta migliore (Rmax)</b>	Maggior numero di sportelli	Punteggio massimo	V(a)i =	<b>1</b>
<b>Offerta intermedia</b>	Numeri intermedi	Punteggio intermedio	V(a)i =	<b>Formula: (valore compreso tra 0 e 1)</b>

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (R_a - R_{min}) / (R_{max} - R_{min})$$

dove:

- $R_a$  = offerta del concorrente
- $R_{min}$  = offerta minima (minor numero di sportelli)
- $R_{max}$  = offerta massima (maggio numero di sportelli).

## 10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Al fine di consentire una più opportuna formulazione delle offerte, la Camera di Commercio di Palermo ed Enna comunica i seguenti dati relativi ai flussi di pagamenti, delle riscossioni dell'ultimo triennio delle Camere di Commercio di Palermo ed Enna, in fase di accorpamento nel nuovo Ente.

		<b>PA</b>	<b>EN</b>	<b>TOTALI</b>
2014	Fondo cassa al 31/12	1.149.747,29	0,00	1.149.747,29
	Numero Reversali emesse nell'anno	507	167	674
	Totale Riscossioni	35.127.773,59	3.462.874,07	38.590.647,66
	Numero Mandati emessi nell'anno	1396	615	2011
	Totale dei Pagamenti	39.515.482,17	3.844.974,54	43.360.456,71
	Anticipazioni di cassa accordata	non richiesta	1.587.150,00	1.587.150,00
	Anticipazioni di cassa utilizzata	0,00	382.100,47	382.100,47
2015	Fondo cassa al 31/12	2.436.619,48	0,00	2.436.619,48
	Numero Reversali emesse nell'anno	528	239	767
	Totale Riscossioni	21.831.639,50	3.434.970,10	25.266.609,60
	Numero Mandati emessi nell'anno	1365	521	1886
	Totale dei Pagamenti	20.544.767,31	3.052.869,63	23.597.636,94
	Anticipazioni di cassa accordata	5.600.000,00	700.926,00	6.300.926,00
	Anticipazioni di cassa utilizzata	0,00	271.347,03	271.347,03
2016	Fondo cassa al 31/12	1.265.413,49	0,00	1.265.413,49
	Numero Reversali emesse nell'anno	481	178	659
	Totale Riscossioni	15.414.186,32	3.018.793,51	18.432.979,83
	Numero Mandati emessi nell'anno	1182	510	1692
	Totale dei Pagamenti	16.585.392,31	3.018.793,51	19.604.185,82
	Anticipazioni di cassa accordata	5.260.000,00	931.546,00	6.191.546,00
	Anticipazioni di cassa utilizzata	0,00	462.949,07	462.949,07

La camera di Commercio di Palermo ed Enna gestisce forme di pagamento e di incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli istituti di credito. La modalità di trasmissione telematica dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, avviene tramite la procedura fornita da InfoCamere (Ordinativo Bancario Informativo) che al momento prevede l'impiego di flussi digitali di ordinativi e relative ricevute in formato xml firmati digitalmente ed inviati/ricevuti mediante la Posta Elettronica Certificata, ovvero (oppure) mediante applicativi bancari; si precisa che la procedura informatica è conforme a quanto previsto dalla Circolare ABI (serie tecnica num. 35 del 7 agosto 2008 /serie tecnica n.36 del 30 dicembre 2013).

## **11. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

11.1 La partecipazione alla presente procedura di RDO è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Iscrizione dell'Istituto di credito agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e per i quali non sia in corso la sospensione o un provvedimento di cancellazione dai suddetti Albi;
- c. Possesso, da parte degli esponenti aziendali dei requisiti di professionalità ed onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- d. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (con indicazione del relativo numero e provincia) per una attività coincidente con quella oggetto del presente appalto ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia indicazione dei dati relativi all'iscrizione Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- e. Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della L. 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 in quanto non si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla citata Allegato B alla L. 383/2001, ovvero che si sono avvalsi dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- f. Applicazione nei confronti dei propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e della zona interessata e che rispettino il preciso obbligo, in caso di affidamento, di dette condizioni per tutta la durata del servizio, con indicazione del C.C.N.L. applicato e della dimensione aziendale;
- g. Assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e aver provveduto alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo decreto, indicando il nome del responsabile;



- h. Assenza di emissione a carico dell'istituto provvedimenti, amministrativi o giudiziari, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A del D.M. 27 ottobre 2007 ovvero decorrenza del periodo indicata nello stesso allegato relativo a ciascun illecito;
- i. Indicazione (in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla RDO in qualsiasi altra forma);
- j. Dichiarazione di non partecipazione alla RDO in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla RDO in Raggruppamento;
- k. Essere in possesso (solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21 novembre 2001) dell'autorizzazione a partecipare alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici prevista dal D.M. 14.12.2010 o in alternativa produrre copia dell'istanza, di cui all'art. 4 del sopraccitato decreto ministeriale, già inviata;
- l. Dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare nonché nello schema di convenzione relativo alla procedura in oggetto;
- m. Dichiarazione di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- n. Dichiarazione di aver, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o. Indicazione (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- p. Dichiarazione, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della costituenda Camera di Commercio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **B) Requisiti di ordine speciale**

- a. Di avere almeno una sede, una filiale, un'agenzia od uno sportello con operatori nel perimetro urbano di ciascuna delle città di Palermo ed Enna ovvero di impegnarsi alla loro attivazione in tempo utile per l'avvio del servizio. In alternativa, qualora detta titolarità sia limitata a una sola delle due città, il cassiere dovrà comunque assicurare nell'altra la disponibilità di uno sportello d'appoggio.
- a. Di aver prestato nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando, servizi analoghi (tesoreria e/o cassa) verso almeno due Pubbliche Amministrazioni (in almeno un caso, la prestazione deve essere in atto alla data di scadenza del presente bando);
- b. Di gestire forme di pagamento e di incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito. E' prevista l'adozione di Posta Elettronica Certificata come veicolo di trasmissione e di ricezione dei flussi telematici. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Camera predisposti da Infocamere S.c.p.A.
- c. Di non applicare alcuna commissione per la negoziazione sulle operazioni di acquisto e cessioni di titoli di stato sul conto "Fondo Quiescenza".

11.2 Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati nel Modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore del titolare o del legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in tal caso è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

11.3 Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, i Modelli di cui sopra devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

11.4 Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, i Modelli devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui i detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

## **12. VALUTA E LINGUA**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

## **13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la piattaforma telematica Me.Pa. - area "comunicazioni" di Consip S.p.A., chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Questa Stazione Appaltante procederà ad inviare mediante il Me.PA. - area "comunicazioni" della piattaforma Consip S.p.A., le relative risposte entro le ore 18.00 del 20 febbraio 2017.

Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati dalla Stazione appaltante.

#### **14. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

14.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

14.2 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari allo 0,5 % del valore della gara. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel Bando, nel disciplinare di gara e nella legge.

14.3 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 14.2, si assegnerà al concorrente un termine di giorni 2 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

14.4 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 14.3 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14.5 La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83 del Codice.

14.6 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

#### **15. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

15.1 L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Busta "**A - documentazione amministrativa**" di cui al successivo articolo 16;
2. Busta "**B - offerta tecnico-economica**" di cui al successivo articolo 17.

15.2 Qualora un operatore volesse ritirare la propria offerta potrà farlo autonomamente purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

15.3 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

#### **16. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

16.1 La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale o dal titolare o da procuratore generale o speciale del concorrente, con allegata copia

fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di procuratore deve essere allegata anche copia conforme all'originale della procura):

- I. istanza di ammissione alla RDO;
- II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale;
- III. schema di convenzione firmata in ogni pagina per accettazione;
- IV. copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

**16.2 Punto I) Istanza di ammissione alla RDO**, redatta avvalendosi dell'allegato Modello 1 "Istanza di ammissione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa della Camera di Commercio di Palermo ed Enna e delle proprie aziende speciali, o modello di istanza equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L'istanza deve essere sottoscritta da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come precisato sopra.

A tale istanza deve essere allegata la dichiarazione di seguito elencata al punto II) (§ 16.3).

**16.3 Punto II) Dichiarazione sostitutiva** redatta, a pena di esclusione dalla RDO, avvalendosi dell'allegato Modello 2 "Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale" o modello di dichiarazione equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali (a pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello 2).

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla RDO, da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;

- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

**16.4 Punto III) Schema di convenzione** – Lo schema di convenzione, allegato al presente disciplinare deve essere sottoscritto con firma digitale per accettazione senza che sia compilato in alcuna sua parte. Le informazioni relative infatti all'offerta tecnico-economica va presentata esclusivamente sull'apposito modello 3 e inserite nella rispettiva busta B.

### **17. BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**

La Busta "B - Offerta tecnico-economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla RDO, una dichiarazione resa conformemente all'allegato 3 "Modello offerta tecnico-economica" al presente disciplinare, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante le opzioni prescelte così come definito al punto 8 precedente e nell'allegato 3. La dichiarazione relativa all'offerta tecnico-economica deve essere datata e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio,
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

L'offerta tecnico-economica, a pena di esclusione dalla RDO:

- non dovrà contenere offerte condizionate, indeterminate o parziali;
- non potrà presentare cancellature, abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante nomina, in data successiva al termine di presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte secondo le disposizioni vigenti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e dell'attribuzione dei punteggi al concorrente la cui offerta complessiva avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it> in seduta pubblica digitale il 24 febbraio 2017, ore 11:00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede e/o il giorno di apertura.

A tale seduta il concorrente potrà assistere solo collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione ESAME DELLE OFFERTE.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. A tal riguardo, si rinvia al "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta **a pena di esclusione** dall'art.14 del presente disciplinare, assegnerà al concorrente un termine di 2 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito [https:// www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it), una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecnico-economiche.

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta potrà procedere all'apertura della "Busta B – Offerta Tecnico-economica", presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La valutazione dell'offerta tecnico-economica e l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione previsti nel presente Disciplinare, potrà essere effettuata in una o più sedute riservate.

Al termine dei lavori della commissione tecnica si procederà al caricamento a sistema dei punteggi dell'offerta tecnico-economica.

Il seggio di gara, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà procedere alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, e dovrà valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Infine, in seduta digitale aperta al pubblico attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e procedere all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuibili ai parametri numerati da 1 a 11 al punto 8 del presente disciplinare di

RDO. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per il parametro 2 - tasso debitore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Delle sedute pubbliche e riservate della Commissione di RDO verranno redatti appositi verbali.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata tramite la piattaforma informatica MePa "*area comunicazioni*".

Qualora emerga che sono state rilasciate dichiarazioni mendaci l'Amministrazione segnalerà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, tali dichiarazioni all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Commissario ad acta, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti morali di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016.

La Camera procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Camera.

La pubblicazione della graduatoria definitiva sarà effettuata sui siti delle Camere di Commercio di Palermo (indirizzo URL [www.pa.camcom.it](http://www.pa.camcom.it)) e Enna (indirizzo URL [www.en.camcom.gov.it](http://www.en.camcom.gov.it)) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di RDO e contratti – Sezione Bandi di RDO profilo del committente e nella sezione dedicata alla Camera di Commercio di Palermo ed Enna sezione Atti del Commissario ad acta.

Il commissario ad acta darà comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione definitiva, entro cinque giorni dalla medesima, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'aggiudicatario, su richiesta dell'ente, motivata da condizioni di urgenza, dovrà garantire l'attivazione del servizio alla data di istituzione della Camera di Commercio di PALERMO ED ENNA prevista per il 28 Febbraio 2017 e comunque entro il termine da essa stabilito.

## **19. CONTRATTO**

19.1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

19.2. Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 67 D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato con scrittura privata.

19.3. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera (stazione appaltante) nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del

contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

19.4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs 196/03, codice in materia di protezione dei dati personali, la Camera di Commercio fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati trasmessi dalle imprese partecipanti alla RDO di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti dalla Camera di commercio a tale fine.

I dati acquisiti dalla Camera di Commercio saranno utilizzati per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla RDO ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Camera di Commercio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge; in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dipendente della Camera di Commercio che cura il procedimento di RDO;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;- a coloro che presenziano alla seduta pubblica di RDO e ad ogni altro soggetto che via abbia interesse, mediante apposita richiesta di accesso, nei limiti consentiti dalla L. 7 agosto 1990 n. 241.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e che potranno essere esercitati ai sensi della L. 241/90.

**Titolare del trattamento:** titolare del trattamento è la Camera di Commercio di PALERMO ED ENNA con sede in Palermo - Ufficio Protocollo Segreteria Generale Via Emerico Amari n.11. piano quarto, 90139 PALERMO cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.



**Responsabile del trattamento:** responsabile del trattamento dei dati personali è il dr. Guido Barcellona, Commissario ad acta della Camera di Commercio Camera di Commercio di PALERMO ED ENNA

Con la partecipazione alla presente procedura l'impresa acconsente automaticamente al trattamento dei dati personali trasmessi.

## **21. NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del MePa, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

si rinvia al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, D.P.R. 207/2010, D.P.R. 254/2005, al codice civile ed alle altre norme eventualmente applicabili.

## **22. ALLEGATI:**

- Allegato 1 Modello Istanza ammissione;
- Allegato 2 Modello Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 Modello di Offerta tecnico-economica;
- Allegato 4 Schema di convenzione.

IL COMMISSARIO AD ACTA  
*(dr. Guido Barcellona)*