

**AWISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL
SEGRETARIO GENERALE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO ED ENNA**

Termine per la presentazione delle domande: 23 novembre 2018 ore 13.00

Art. 1 - Oggetto e tipologia della selezione

E' indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di PALERMO ED ENNA, con contratto di lavoro a **tempo determinato e pieno** della durata di 4 (Quattro) anni, rinnovabile, secondo quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come da ultimo modificata dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., nonché dal vigente CCRL - Area dipendenti con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana.

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla
selezione**

Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230, **aggiornato alla data dell'8 ottobre 2018**, data di avvio della procedura di selezione come indicato nella deliberazione del 8 ottobre 2018, che dovranno fissare domicilio e residenza nella provincia di PALERMO. Il candidato deve possedere un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa pensionistica, per **almeno quattro anni**, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modello (allegato A), deve essere inviata, **entro il termine perentorio del 23 novembre 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna, in Palermo Via Emerico Amari n.11,(orario dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00);
- a mezzo raccomandata AR con ricevuta di ritorno, indirizzata alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna, Via Emerico Amari n.11 - 90139 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:segreteria-generale@pec.paen.camcom.it;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:

- nel caso di consegna a mano, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Segreteria;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di invio della mail.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine.

La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- dati anagrafici;
- diploma di laurea;
- requisiti base per l'ammissione di cui all'art. 2;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità previste ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.

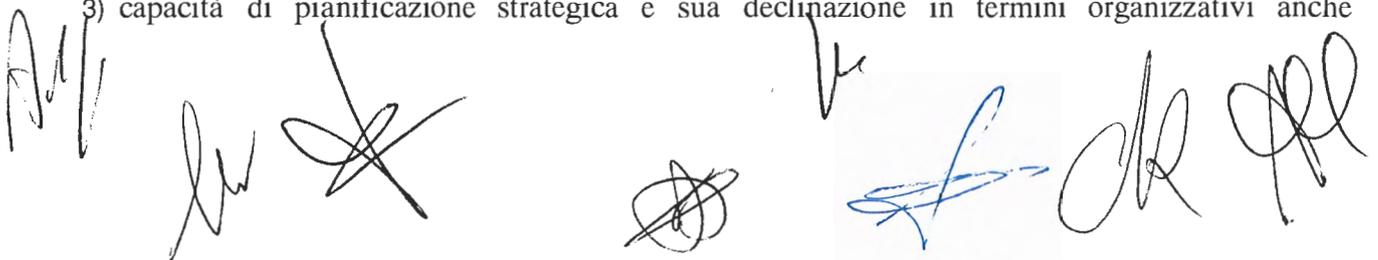
Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione:

- curriculum professionale debitamente firmato, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti utili per la valutazione, redatto in formato Europeo;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Requisiti professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione, che dovranno risultare dal curriculum professionale redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

- 1) preparazione culturale di alto profilo, competenze economico-amministrative, buona conoscenza di almeno una seconda lingua, adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici dimostrando la capacità di applicarli ai processi dell'Ente camerale;
- 2) conoscenza delle caratteristiche del sistema delle imprese, delle loro associazioni di rappresentanza e capacità di dialogo con le strutture del sistema camerale nel suo complesso a supporto delle iniziative dell'Ente;
- 3) capacità di pianificazione strategica e sua declinazione in termini organizzativi anche



attraverso l'assegnazione delle deleghe e degli obiettivi individuali, esperienza e approfondita conoscenza dei processi di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali e attitudine a gestire i processi negoziali;

- 4) capacità di definire iniziative, progetti in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, attuati anche in partenariato con gli Enti locali, regionali e nazionali, con particolare attenzione alle iniziative di creazione d'impresa, ai percorsi di internazionalizzazione e sviluppo tecnologico;
- 5) esperienza nell'impostazione e gestione del bilancio, del budget, del patrimonio immobiliare e del governo delle società partecipate/controllate;
- 6) esperienza nel dialogo con gli organi di indirizzo politico e di controllo interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

Non sono valutabili gli eventuali incarichi di natura politica elettivi o di partecipazione a un organo politico per i quali, pertanto, non sarà attribuibile alcun punteggio.

Art. 5 - Valutazione dei requisiti professionali risultanti dal curriculum e delle competenze professionali sulla base del colloquio

Il possesso dei requisiti di base di cui all'art. 2 costituisce condizione per l'ammissione alla selezione. L'esame dei curricula - che devono essere dettagliati e contenere gli elementi richiesti dal presente avviso, indicati in maniera precisa e circostanziata - è effettuato dalla Commissione a tal fine nominata dalla Giunta ed è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione da invitare al successivo colloquio, e tiene conto della natura e della complessità delle esperienze maturate dai candidati.

La Commissione, per la valutazione dei requisiti professionali, dispone di 60 punti complessivi. Per ciascun requisito soggetto a valutazione è attribuito ai candidati un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito 10 punti
- ottima rispondenza al requisito punteggio compreso tra 7 e 9
- buona rispondenza al requisito punteggio compreso tra 4 e 6
- bassa rispondenza al requisito punteggio compreso tra 1 e 3
- nessuna rispondenza al requisito 0 punti.

La Commissione inviterà a colloquio **i primi 5 candidati** ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato, che non potrà essere comunque inferiore a 48 punti. Al colloquio parteciperanno anche i pari merito all'ultima posizione utile.

Il punteggio per l'individuazione dei candidati ammessi al successivo colloquio ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non produrrà, quindi, punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

Il colloquio si svolgerà davanti alla predetta Commissione nella data comunicata ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 10 giorni, inviato all'indirizzo e-mail indicato nella

A collection of handwritten signatures in black and blue ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be initials or full names written in a cursive script.

domanda di partecipazione. La graduatoria dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata nella sezione ["Amministrazione-trasparente/Bandi-Di-Concorso"](#) del sito camerale www.paen.camcom.gov.it.

Ai candidati non ammessi al colloquio non verrà data comunicazione scritta.

Il colloquio è rivolto alla valutazione delle competenze dichiarate nel curriculum professionale e alla verifica dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni richieste, con particolare riferimento a quanto segue:

- a) leadership, idonea a stabilire rapporti di collaborazione all'interno del sistema camerale e a relazionarsi con le Istituzioni, gli Enti locali e il Sistema associativo;
- b) capacità comunicative e di gestione dei conflitti, orientamento al lavoro di gruppo e alla soddisfazione dei bisogni del cliente;
- c) capacità di iniziativa e orientamento al risultato, conoscenza del controllo di gestione e esperienza di processi gestionali;
- d) capacità di organizzazione e *problem solving*, propensione all'innovazione e al cambiamento;
- e) capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'organizzazione e volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi della Camera di Commercio di Palermo ed Enna;
- f) conoscenza delle principali normative di riferimento del sistema camerale.

A ciò si aggiunge la verifica e l'approfondimento, se ritenuto necessario dalla Commissione, dei requisiti professionali soggetti a valutazione, richiamati nell'art. 4 e non compresi tra quelli sui quali verrà condotto il colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a 60 punti. Il colloquio si intenderà pertanto superato in presenza di un punteggio minimo di 48 punti.

Per ciascuna voce di cui alle lettere da a) a f), è attribuito un punteggio massimo di 10 punti, sulla base della seguente valutazione:

valutazione Alta: punti da 8 a 10

valutazione Media: punti da 4 a 7

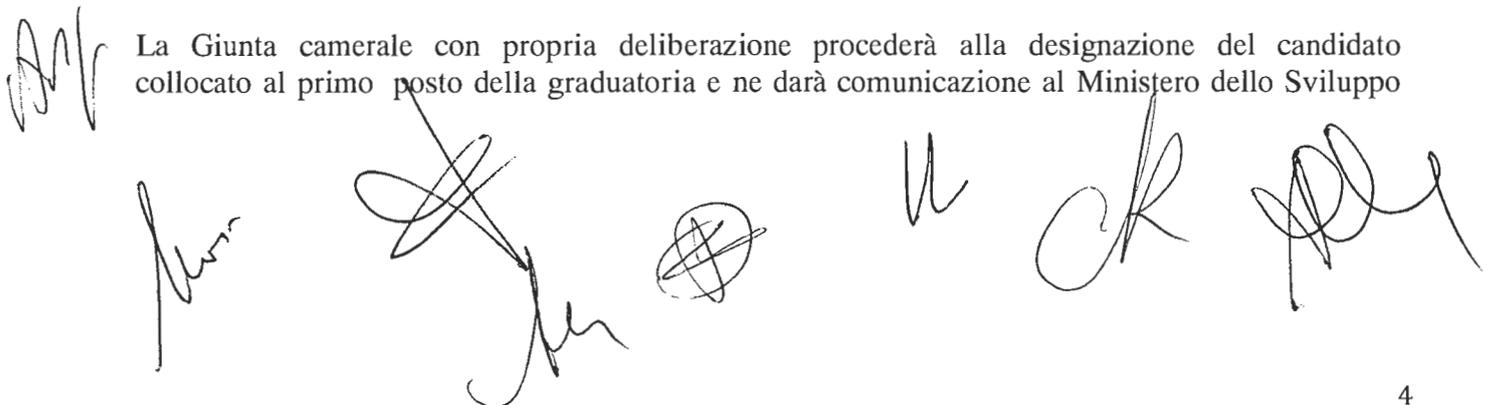
valutazione Bassa: punti da 1 a 3.

Il punteggio complessivo riferito al colloquio darà luogo alla graduatoria finale che sarà pubblicata nella sezione ["Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso"](#) del sito camerale.

Qualora nessun candidato raggiungesse la valutazione di almeno 48 punti nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura selettiva.

Art. 6 - Designazione e nomina

La Giunta camerale con propria deliberazione procederà alla designazione del candidato collocato al primo posto della graduatoria e ne darà comunicazione al Ministero dello Sviluppo



Economico ai fini della successiva nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del designato.

Art. 7 - Composizione della Commissione

La Commissione sarà composta da:

- 1) Il Presidente della CCIAA di Commercio, Alessandro Albanese;
- 2) Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, Dott. Fabrizio Escheri
- 3) Il Vice-Segretario Generale di Unioncamere, Dott. Sandro Pettinato;

Art. 8 - Trattamento dei dati personali e Privacy

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.13 GDPR 697/16- "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica è improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione.

Art. 9 - Trattamento economico

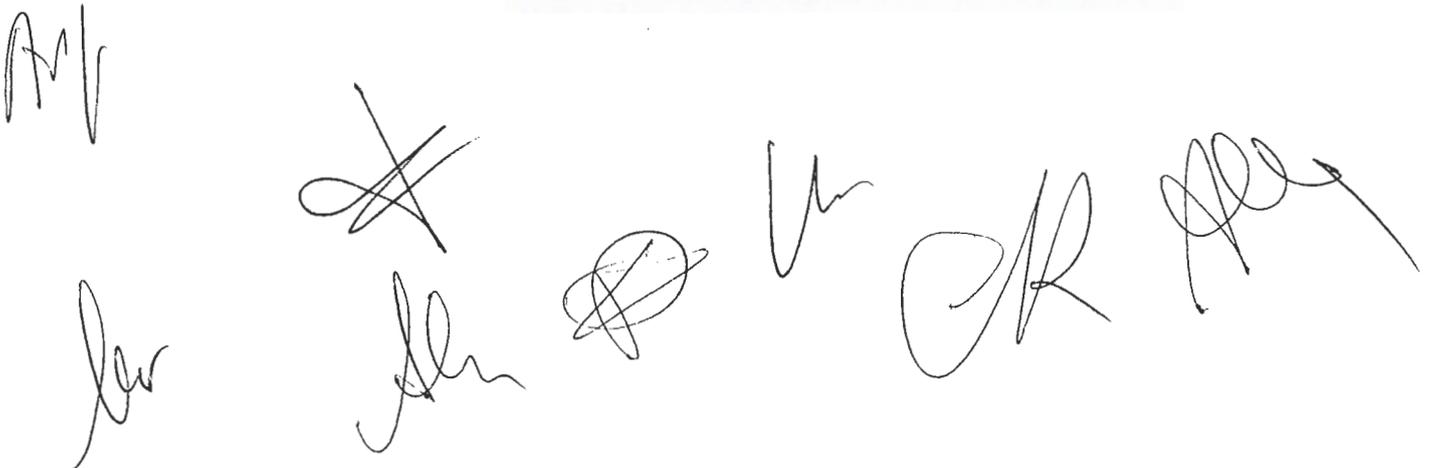
Il trattamento economico per la figura Apicale dell'ente camerale è definito dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come da ultimo modificata dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., nonché dal vigente CCRL – Area dipendenti con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è l'Ufficio Segreteria (tel. 091/6050349; e-mail: segreteria-generale@pec.paen.camcom.it.)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Agugliaro, Funzionario Direttivo della Camera di Commercio di Palermo ed Enna maurizio.agugliaro@paen.camcom.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Palermo ed Enna nella sezione "[Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso](#)".



Alla Camera di commercio di Palermo ed Enna
Via Emerico Amari 11
90139 Palermo
segreteria-generale@pec.paen.camcom.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL
SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO ED ENNA

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ Residente alla Via _____
_____ n. _____ CAP _____
Città _____ Provincia _____ Tel _____
Cellulare _____ PEC/PEO _____

Recapito cui inviare ogni documentazione (compilare solo se diverso)

Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ Provincia _____ Tel _____
Cellulare _____ PEC/PEO _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Palermo ed Enna.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole
che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal
sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio
conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46
e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- a) di avere preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
- b) di essere iscritto all'Elenco dei Segretari Generali di cui al D.M. n. 232/2012
- c) di ricoprire attualmente la seguente posizione lavorativa: _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data ___/___/___ con votazione ___/___
- f) di possedere un'età anagrafica tale da consentire la permanenza in servizio, secondo la normativa vigente in materia pensionistica, per almeno quattro anni nell'incarico di Segretario Generale
- g) di godere dei diritti civili e politici;



- h) di non aver riportato condanne penali anche passate in giudicato, di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti, di non aver precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del DPR 14.11.2002, n. 313;
- i) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o essere decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dal d.lgs. n. 39/2013;
- k) di essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nell'allegato curriculum professionale, redatto sulla base dello schema predisposto dalla Camera di commercio di Palermo ed Enna e che costituisce parte integrante ed essenziale della presente domanda;
- l) di essere immediatamente disponibile, qualora selezionato, all'assunzione dell'incarico ed a fissare il proprio domicilio e la propria residenza nella provincia di Palermo.

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Palermo ed Enna ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente:

- il curriculum professionale, debitamente firmato, nel quale sono esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili per la valutazione, redatto in formato Europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- la seguente (eventuale) documentazione a corredo del curriculum:

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.13 GDPR 697/16- "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" per le finalità previste dall'Avviso di selezione in oggetto.

Luogo e data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.13 GDPR 697/16- "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

